Redactiestatuut Golfclub Het Rijk van Nijmegen

1 maart 2026

Het redactiestatuut is het basisdocument dat de identiteit, structuur en stijl van de redactie vastlegt. Het fungeert als een leidraad voor de redactie om consistente, aantrekkelijke en relevante content te creëren die aansluit bij de doelgroep leden van Golfclub Het Rijk van Nijmegen.

De content is daarbij niet zomaar een verzameling artikelen, maar vormen een coherent geheel met het beleid van de Golfclub. Uitgangspunt hiervoor is de missie en visie van Golfclub Het Rijk van Nijmegen en het meerjarenbeleidsplan.

Doelstellingen en Missie

Doelstellingen en missie van de redactie zijn: Informeren over clubactiviteiten (zoals wedstrijden of baanonderhoud), leden verbinden via persoonlijke verhalen en columns, of inspireren met golftips en achtergronden en het geven van nieuws. De verschillende middelen (website, Golfpost, nieuwsbrieven en het beeldscherm) hebben daarbij een PR-functie, met focus op positieve, engagerende content in plaats van droge feiten.

De nadruk van de informatie/nieuwsberichtgeving ligt op interessante content om leden te informeren, involveren en tot actie te bewegen. (Bijv. inschrijven voor een evenement).

Het doel is om onafhankelijke, kwalitatieve en clubgerichte communicatie te geven terwijl de redactie rekening houdt met de belangen van leden, bestuur en de club als geheel.

Doelgroep

De Golfclub Het Rijk van Nijmegen heeft een gevarieerd ledenprofiel. Van jong naar oud. Van recreatieve speler tot topsporters. De gemiddelde leeftijd ligt rond de 60 jaar. Verbindend element is de golfsport en haar clubactiviteiten.

Als ‘ijkpersoon’ richt de communicatie zich op het brede profiel en probeert op ieders leeftijd en interesse nieuws en artikelen te brengen. Zoals clubnieuws, tips en sociale evenementen. Redactioneel wordt daarbij rekening gehouden met jeugd en ouderen.

Clubpublicaties vinden plaats in het Clubblad De Golfpost, nieuwsbrieven van commissies, de website, of sociale media, het beeldscherm en via buitenreclame voor wedstrijden en events.

Media die onder het statuut vallen:

De Golfpost, de website, eindredactie nieuwsbrieven commissies, het beeldscherm en andere uitingen waar de communicatiecommissie mee van doen krijgt.

Met als Doel: Informeren, verbinden en engageren van leden, met focus op clubnieuws, evenementen (zoals wedstrijden), historie, tips over golf en sociale aspecten. De redactie acteert onafhankelijk maar binnen de clubwaarden.

Organisatie en Verantwoordelijkheden

Redactie-samenstelling: Redactieleden van de communicatiecommissie. Zij regelen de redactionele taakverdeling. Het redactieteam kan binnen de redactie vrijwilligers benoemen eventueel vertegenwoordigers van leden, bestuur of greenkeepers.

Bestuurlijke rol: Het bestuur draagt de uiteindelijke verantwoordelijkheid en kan ingrijpen bij crises (bijv. schadelijke publicaties). De redactie heeft volledige vrijheid op inhoud, maar overlegt bij gevoelige onderwerpen. Het bestuur zet de strategische koers uit van de club.

Inhoudelijke Richtlijnen

- Wat wel/niet publiceren: Regels voor inzendingen van leden – deze moeten relevant zijn voor de club (bijv. verslagen van wedstrijden, lidverhalen). Anonieme bijdragen zijn beperkt of verboden; de inzender is verantwoordelijk voor de inhoud.
- Geen offensieve, politieke, religieuze of commerciële content (bijv. geen reclame voor producten tenzij clubgerelateerd). Inhoud moet objectief, betrouwbaar en respectvol zijn, met hoor en wederhoor. Geen onwelvoeglijk taalgebruik en grove uitingen. Geen discriminerende en anderszins kwetsende uitingen. Dat geldt ook voor plaatjes, filmpjes en foto's.
- Journalistieke kwaliteit: Eisen aan taal (helder, leesbaar), bronvermelding, correcties bij fouten en balans in berichtgeving (bijv. positieve en kritische noten over clubbeleid).
- Sterke content: Het geven van informatie over belangrijke ontwikkelingen die zich in de vereniging voordoen. Ook betreft dit informatie over ontwikkelingen bij de golfbaan "Het Rijk van Nijmegen". Het aan de orde stellen van vraagstukken: Publicatie van voorlichtende artikelen die geacht mogen worden de belangstelling van de leden te hebben. Het involveren van alle leden: Door middel van verslagen en mededelingen over bijeenkomsten en andere gebeurtenissen.
- Extra aandacht voor de columns: We kijken scherp mee bij de beoordeling van een column. Duidelijk moet zijn dat die een mening zijn van de columnist en dat een column prikkelend kan zijn opgeschreven, met overdrijvingen bijvoorbeeld die een wezenlijk onderdeel van een column kunnen zijn
- Aangeleverde content blijft de verantwoordelijkheid van degene die het artikel heeft aangeboden.

Werkwijze en Productie

- Planning en frequentie: Jaar- of maandplannen voor publicaties, inclusief deadlines voor inzendingen. Maandelijkse verschijning van De Golfpost. Met deadline aanlevering materiaal 7 werkdagen. Voor aanlevering foto's en artikelen zijn er richtlijnen.
- Budget en middelen: Afspraken over uitgaven. Jaarlijkse begroting.
- Bronnen en behandeling: Toegang tot informatie van bestuur, leden en externe bronnen; regels voor embargo's, geheimen en voorinzage. Werkend volgens clubrichtlijnen AVG.

Geschillen en Wijzigingen

- Procedure voor klachten: Eerst bij de redactie, dan bij een commissie of bestuur voor bemiddeling.
- Evaluatie: Jaarlijkse beoordeling en wijzigingen alleen via de algemene ledenvergadering.
- Algemene bepalingen**:** Het statuut is bindend, openbaar (bijv. op de clubwebsite) en geldt voor alle media.